

Decreto del Segretario Direttore n. 105 del 9.3.2020

Oggetto: liquidazione fattura n. 15 del 20.2.2020 ditta "Guzzon Rino Snc".

Responsabile del procedimento: dott. Sara Busatto

Responsabile dell'istruttoria: dott.ssa Roberta Begheldo

Il Segretario Direttore,

richiamato il decreto n. 56 dell' 8.2.2020 relativo alla posa in opera di n. 21 profili in alluminio verniciato nei servizi igienici del nuovo edificio con civico 48 del Centro Residenziale per Anziani "Andrea Danielato" forniti e installati dalla ditta "Guzzon Rino Snc" con sede in Cavarzere, Via G. Di Vittorio, 21 – p.i. 03309110272;

vista la fattura n. 15 del 20.2.2020 di euro 1.019,92 inviata dalla ditta "Guzzon Rino Snc" in data 28.2.2020 e registrata al protocollo dell'ente al n. 431 relativa alla posa in opera di n. 21 profili in alluminio verniciato nei servizi igienici del nuovo edificio con civico 48 del Centro Residenziale per Anziani "Andrea Danielato";

dato atto che:

1. gli interventi di cui si tratta sono stati regolarmente eseguiti, come attestato dal collaboratore dell'ente dottor Matteo Berto, che sottoscrive in calce il presente decreto;
2. è stata esperita la procedura per la verifica della regolarità contributiva della ditta "Guzzon Rino Snc", ad esito della quale non risultano rilievi a carico della stessa¹;

visto l'articolo 12 dello Statuto;

visto l'articolo 19 del regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 58 del 28.11.2013;

decreta

- 1) di liquidare la fattura n. 15 del 20.2.2020 per l'imponibile di euro 836,00 inviata dalla ditta "Guzzon Rino Snc" in data 28.2.2019 con protocollo n. 431 relativa alla posa in opera di n. 21 profili in alluminio verniciato nei servizi igienici del nuovo edificio con civico 48 del Centro Residenziale per Anziani "Andrea Danielato";
- 2) di precisare che la differenza di euro 183,92 relativa all'IVA applicata alla fattura sarà versata dall'IPAB nei termini previsti dalla Legge;²

¹ Si veda il "documento di regolarità contributiva" (DURC) agli atti dell'Ente;

² in applicazione del nuovo metodo di versamento dell'iva denominato "split payment" di cui all'art. 17 ter del DPR 633/1972 ai sensi dell'art. 1, comma 629, lett. b) della Legge n. 190/2014;

- 3) di trasmettere l'ordinativo di pagamento al Tesoriere dell'ente per il pagamento della fattura in oggetto;
- 4) di firmare digitalmente il presente atto.

La Responsabile dell'istruttoria

f.to dott.ssa Roberta Begheldo

Per la regolarità tecnica

f.to dott. Matteo Berto

Per ordine del Segretario Direttore

La Responsabile del Procedimento

dott.ssa Sara Busatto